

**1) ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA**

La Manifestazione promossa dal Consorzio COMOCREA è organizzata da Villa Erba spa in collaborazione con Consorzio COMOCREA con sede in Como - viale Roosevelt n. 15 - tel. +39 031 31.64.31 - fax +39 031 27.83.42.

**2) LUOGO E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE**

La Manifestazione si terrà nei padiglioni di Villa Erba - Largo Luchino Visconti n.4 - Cernobbio (Como) con orario ininterrotto dalle ore 9.00 alle 18.30. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare eventualmente l'orario, qualora si rendesse necessario. E' fatto obbligo ad ogni ditta espositrice di essere presente nello stand con il proprio campionario e con personale qualificato per l'esposizione per tutta la durata della Manifestazione. Se, per cause di forza maggiore, la Manifestazione dovesse essere sospesa, l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per danni ad alcun titolo.

**3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La Manifestazione è Mostra del Disegno Tessile, dei servizi e semilavorati tessili.

Possono partecipare, in qualità di espositori, i disegnatori per tessuti e i produttori di tessuti greggi.

**4) ADESIONE**

La richiesta di adesione alla Manifestazione dovrà pervenire al "Consorzio COMOCREA" - viale Roosevelt n. 15 - 22100 COMO, mediante apposito modulo, compilato in ogni sua parte, debitamente firmato, da restituirsi unitamente all'acconto del 30% del costo totale dell'area da versare al medesimo Consorzio. La domanda di adesione non accompagnata da relativa quota, non sarà presa in considerazione. La sottoscrizione della richiesta di adesione implica l'accettazione del presente regolamento. In ogni stand sarà consentita la presenza di una sola ditta titolare.

**5) COSTO DELL'AREA - SERVIZI**

Il costo dell'area è di Euro 2.200,00 + IVA 20% a modulo (circa 13 mq), inclusa la quota assicurativa. Ogni modulo è comprensivo di: n.4 tavoli m. 1,530 x m. 0,765 - n.6 sedie - n.4 faretti - n.1 attaccapanni - n.1 cestino carta - n.4 tessere espositore - inserzione sul catalogo - inviti per gli espositori - pulizia stand - porta con chiusura a chiave - cartelli nominativi ditte - n.1 parcheggio auto giornaliero.

E' possibile la prenotazione di più moduli.

Per eventuali richieste aggiuntive, utilizzare l'apposito modulo allegato alla scheda di adesione.

**6) ACCETTAZIONE E CONFERMA DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS**

L'accettazione della domanda e l'assegnazione degli stands sarà ad insindacabile giudizio dell'organizzazione, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione e tenuto conto degli spazi a disposizione richiesti.

L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda.

**7) PAGAMENTO E TERMINI**

L'acconto del 30% deve essere versato all'atto dell'iscrizione alla manifestazione.

Il saldo totale del costo area dello stand dovrà essere versato entro 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Per i servizi aggiuntivi richiesti il pagamento dovrà essere effettuato entro i termini indicati dalle relative fatture.

Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: CONSORZIO COMOCREA - viale Roosevelt n.15 - 22100 COMO - P.IVA 01903010138, con le seguenti modalità:

- assegno bancario oppure
- bonifico bancario

BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale n.2390 - Como

C/C n.000031412180 ABI: 03069 CAB: 10910 CIN: K

IBAN: IT75 K030 6910 9100 0003 1412 180 BIC: BCIT IT 33390

**8) RINUNCIA**

In caso di rinuncia alla partecipazione, comunicata con lettera raccomandata 40 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, sarà trattenuto l'anticipo versato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Qualora la rinuncia dovesse pervenire oltre il suddetto termine, l'espositore sarà comunque tenuto a saldare l'intero importo dovuto per l'area prenotata e l'organizzazione acquisirà il diritto di disporre a suo insindacabile giudizio delle aree rese disponibili.

**9) ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI STANDS**

L'allestimento degli stands dovrà essere effettuato il giorno prima dell'apertura della Manifestazione, dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Il disallestimento potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiusura della Manifestazione. Lo stand potrà essere disallestito l'ultimo giorno al termine della Manifestazione. Il mancato

rispetto della disposizione pregiudicherà l'ammissione dell'espositore alla successiva manifestazione.

**10) DANNI AGLI STANDS**

Gli stands dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. L'espositore sarà esclusivo responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuiti a lui o a personale per suo conto operante, compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati.

**11) RESPONSABILITA'**

Gli espositori sono responsabili penalmente e civilmente di ogni danno causato a chicchessia direttamente, da materiali o mezzi introdotti nel quartiere fieristico.

**12) SICUREZZA PER I MATERIALI D'ALLESTIMENTO**

Tutto il materiale introdotto dagli espositori nei posteggi deve essere incombustibile, ignifugo all'origine. Se ignifugato, la certificazione relativa dovrà essere consegnata al personale responsabile di Villa Erba. E' vietato l'uso di materie plastiche (es. polistirolo espanso) se non di Classe 1. E' altresì vietato l'uso di tessuti in fibra sintetica non ignifugabile, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla Classe 1 o alla Classe 2.

I trattamenti ignifughi sui materiali di allestimento (tessuti e strutture) devono essere eseguiti prima dell'introduzione nelle zone espositive e prima della loro posa in opera. E' vietato procedere a trattamenti ignifughi all'interno dei padiglioni.

**13) ACCESSO AUTOVEICOLI**

Ogni espositore potrà accedere sul retro dei padiglioni del Centro Espositivo per il carico e lo scarico il giorno prima dell'inizio della Manifestazione ed il giorno successivo la chiusura della stessa. L'accesso è consentito esibendo la tessera espositore.

**14) TESSERA ESPOSITORE**

Ad ogni partecipante espositore verranno consegnate n.4 tessere espositore, che potranno essere utilizzate per l'accesso ai padiglioni.

**15) CATALOGO DELLA MOSTRA**

L'organizzazione provvederà direttamente alla stampa del Catalogo ufficiale della Manifestazione, sul quale saranno riportati tutti gli espositori, con l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo completo.

**16) ASSICURAZIONI**

L'espositore si assume i rischi derivanti dai beni introdotti nel quartiere fieristico. Alla stipulazione delle polizze base, per l'assicurazione degli anzidetti eventi provvede l'organizzazione ed il relativo premio è compreso nella quota di partecipazione. In ogni caso qualora l'espositore per le maggiori garanzie intenda utilizzare altre compagnie di propria fiducia, le relative condizioni dovranno prevedere l'esplicita esclusione del diritto e dell'azione di rivalsa nei confronti degli enti organizzatori e di segreterie comunque interessate alla manifestazione.

**17) PUBBLICITA' NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE**

La distribuzione di materiale illustrativo è consentita agli espositori nel proprio stand. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'espositore, se non nel proprio stand. E' inoltre vietata qualsiasi altra forma di pubblicità all'esterno degli stands.

**18) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE**

L'ingresso è riservato esclusivamente agli operatori economici, presentando alla reception l'invito ricevuto dai singoli espositori e predisposto dall'organizzazione.

**19) VERIFICHE E CONTROLLI**

L'espositore accetta senza riserve che il personale della Mostra, autorizzato dalla Segreteria, entri nel proprio stand in qualsiasi momento per i necessari controlli, per l'esecuzione di improrogabili lavori e di quanto fissato dal presente Regolamento.

**20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

L'organizzazione si riserva di stabilire, ove necessario, ulteriori norme e disposizioni ad integrazione o deroga al Regolamento Generale, che hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del Regolamento Generale, l'organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand dell'espositore oppure di esclusione dalle successive edizioni. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto ad indennizzi o rimborsi ad alcun titolo.

**21) VARIAZIONI ORGANIZZATIVE**

L'organizzazione si riserva di apportare qualunque variazione organizzativa necessaria ad una migliore riuscita della Manifestazione.

**22) EVENTUALI CONTROVERSIE**

A tutti gli effetti di legge, il Foro di Como è l'unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie e la Camera Arbitrale di Como.