

COMOCREA[®]

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE – GENERAL REGULATIONS

1) ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

La Manifestazione promossa dal Consorzio COMOCREA è organizzata da Villa Erba spa in collaborazione con Consorzio COMOCREA con sede in Como - viale Roosevelt n. 15 - tel. +39 031 31.64.31 - fax +39 031 27.83.42.

2) LUOGO E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si terrà nei padiglioni di Villa Erba – Largo Luchino Visconti n.4 – Cernobbio (Como) con orario ininterrotto dalle ore 9.00 alle 18.30. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare eventualmente l'orario, qualora si rendesse necessario. E' fatto obbligo ad ogni ditta espositrice di essere presente nello stand con il proprio campionario e con personale qualificato per l'esposizione per tutta la durata della Manifestazione. Se, per cause di forza maggiore, la Manifestazione dovesse essere sospesa, l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per danni ad alcun titolo.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La Manifestazione è Mostra del Disegno Tessile, dei servizi e semilavorati tessili. Possono partecipare, in qualità di espositori, i disegnatori per tessuti e i produttori di tessuti greggi.

4) ADESIONE

La richiesta di adesione alla Manifestazione dovrà pervenire al "Consorzio COMOCREA" - viale Roosevelt n. 15 - 22100 COMO, mediante apposito modulo, compilato in ogni sua parte, debitamente firmato, da restituirsi unitamente all'acconto del 30% del costo totale dell'area da versare al medesimo Consorzio. La domanda di adesione non accompagnata da relativa quota, non sarà presa in considerazione. La sottoscrizione della richiesta di adesione implica l'accettazione del presente regolamento. In ogni stand sarà consentita la presenza di una sola ditta titolare.

5) COSTO DELL'AREA - SERVIZI

Il costo dell'area è di Euro **2.550,00 + IVA 22%** a modulo (circa 13 mq), inclusa la quota assicurativa. Ogni modulo è comprensivo di:

n.4 tavoli m. 1,530 x m. 0,765 - n.6 sedie - n.4 faretti - n.1 attaccapanni - n.1 cestino carta - n.4 tessere espositore - inserzione sul catalogo - inviti per gli espositori - pulizia stand - cartelli nominativi ditte - n.1 parcheggio auto giornaliero.

E' possibile la prenotazione di più moduli.

Per eventuali richieste aggiuntive, utilizzare l'apposito modulo allegato alla scheda di adesione.

6) ACCETTAZIONE E CONFERMA DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS

L'accettazione della domanda e l'assegnazione degli stands sarà ad insindacabile giudizio dell'organizzazione, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione e tenuto conto degli spazi a disposizione richiesti.

L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda.

7) PAGAMENTO E TERMINI

L'acconto del 30% deve essere versato all'atto dell'iscrizione alla manifestazione.

Il saldo totale del costo area dello stand dovrà essere versato entro 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Per i servizi aggiuntivi richiesti il pagamento dovrà essere effettuato entro i termini indicati in fattura.

Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: CONSORZIO COMOCREA – viale Roosevelt n.15 – 22100 COMO - P.IVA 01903010138, con le seguenti modalità:

- assegno bancario oppure -bonifico bancario

BANCA INTESA SAN PAOLO – Filiale n.2390 - Como

C/C n.000031412180 ABI: 03069 CAB: 10910 CIN: K

IBAN: IT75 K030 6910 9100 0003 1412 180 BIC: BCIT IT 33390

8) RINUNCIA

In caso di rinuncia alla partecipazione, comunicata con lettera raccomandata 40 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, sarà trattenuto l'anticipo versato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Qualora la rinuncia dovesse pervenire oltre il suddetto termine, l'espositore sarà comunque tenuto a saldare l'intero importo dovuto per l'area prenotata e l'organizzazione acquisirà il diritto di disporre a suo insindacabile giudizio delle aree rese disponibili.

9) ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI STANDS

L'allestimento degli stands dovrà essere effettuato il giorno prima dell'apertura della Manifestazione, dalle ore 9.00 alle ore 17.30. Il disallestimento potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiusura della Manifestazione. Lo stand potrà essere disallestito l'ultimo giorno al termine della Manifestazione. Il mancato rispetto della disposizione pregiudicherà l'ammissione

dell'espositore alla successiva manifestazione.

10) DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. L'espositore sarà esclusivo responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuiti a lui o a personale per suo conto operante, compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati.

11) RESPONSABILITA'

Gli espositori sono responsabili penalmente e civilmente di ogni danno causato a chicchessia direttamente, da materiali o mezzi introdotti nel quartiere fieristico.

12) SICUREZZA PER I MATERIALI D'ALLESTIMENTO

Tutto il materiale introdotto dagli espositori nei posteggi deve essere incombustibile, ignifugo all'origine. Se ignifugato, la certificazione relativa dovrà essere consegnata al personale responsabile di Villa Erba. E' vietato l'uso di materie plastiche (es. polistirolo espanso) se non di Classe 1. E' altresì vietato l'uso di tessuti in fibra sintetica non ignifugabile, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla Classe 1 o alla Classe 2.

I trattamenti ignifughi sui materiali di allestimento (tessuti e strutture) devono essere eseguiti prima dell'introduzione nelle zone espositive e prima della loro posa in opera. E' vietato procedere a trattamenti ignifughi all'interno dei padiglioni.

13) ACCESSO AUTOVEICOLI

Ogni espositore potrà accedere sul retro dei padiglioni del Centro Espositivo per il carico e lo scarico il giorno prima dell'inizio della Manifestazione ed il giorno successivo la chiusura della stessa. L'accesso è consentito esibendo la tessera espositore.

14) TESSERA ESPOSITORE

Ad ogni partecipante espositore verranno consegnate n.4 tessere espositore, che potranno essere utilizzate per l'accesso ai padiglioni.

15) CATALOGO DELLA MOSTRA

L'organizzazione provvederà direttamente alla stampa del Catalogo ufficiale della Manifestazione, sul quale saranno riportati tutti gli espositori, con l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo completo.

16) ASSICURAZIONI

L'espositore si assume i rischi derivanti dai beni introdotti nel quartiere fieristico. Alla stipulazione delle polizze base, per l'assicurazione degli anzidetti eventi provvede l'organizzazione ed il relativo premio è compreso nella quota di partecipazione. In ogni caso qualora l'espositore per le maggiori garanzie intenda utilizzare altre compagnie di propria fiducia, le relative condizioni dovranno prevedere l'esplicita esclusione del diritto e dell'azione di rivalsa nei confronti degli enti organizzatori e di segreteria comunque interessate alla manifestazione.

17) PUBBLICITA' NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE

La distribuzione di materiale illustrativo è consentita agli espositori nel proprio stand. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'espositore, se non nel proprio stand. E' inoltre vietata qualsiasi altra forma di pubblicità all'esterno degli stands.

18) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

L'ingresso è riservato esclusivamente agli operatori economici, presentando alla reception l'invito ricevuto dai singoli espositori e predisposto dall'organizzazione.

19) VERIFICHE E CONTROLLI

L'espositore accetta senza riserve che il personale della Mostra, autorizzato dalla Segreteria, entri nel proprio stand in qualsiasi momento per i necessari controlli, per l'esecuzione di improrogabili lavori e di quanto fissato dal presente Regolamento.

20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'organizzazione si riserva di stabilire, ove necessario, ulteriori norme e disposizioni ad integrazione o deroga al Regolamento Generale, che hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del Regolamento Generale, l'organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand dell'espositore oppure di esclusione dalle successive edizioni. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto ad indennizzi o rimborsi ad alcun titolo.

21) VARIAZIONI ORGANIZZATIVE

L'organizzazione si riserva di apportare qualunque variazione organizzativa necessaria ad una migliore riuscita della Manifestazione.

22) EVENTUALI CONTROVERSIE

A tutti gli effetti di legge, il Foro di Como è l'unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie e la Camera Arbitrale di Como.

The exhibition promoted by Consorzio COMOCREA has been organized by Villa Erba spa in co-operation with Consorzio COMOCREA, sited in Como (Italy) - viale Roosevelt n. 15 - tel. +39 031 31.64.31 - fax +39 031 27.83.42.

1) ORGANIZATION AND SECRETARIAT

2) PLACE AND TIME OF EXHIBITION

COMOCREA®

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE – GENERAL REGULATIONS

The exhibition will take place in the pavilions of Villa Erba – Largo Luchino Visconti n.4 – Cernobbio (Como – Italy), from 9 am to 6.30 pm continuous working hours.

If necessary, the organizing body reserves the right to modify the timetable. Every exhibiting company has to be present in the stand with its sample collection and qualified staff for all the duration of the exhibition. If, due to exceptional reasons, the exhibition is suspended, the organization will not be responsible for any damages suffered by the companies.

3) PARTICIPATION

The exhibition is Textile Design, services and grey good Show.

Textile designers and grey goods manufacturers can participate in the show as exhibitors.

4) APPLICATION

Demands of admission to the exhibition are made by filling and signing the attached form, that has to be received by "Consorzio COMOCREA" – Viale Roosevelt n.15 – 22100 Como (Italy) - together with the 30% advance payment of the entire cost of the reserved area by the beginning of the fair. By signing this form the company accepts the regulations laid down herewith. Applications without their relative advance payment will not be taken into consideration. Only one company per stand is allowed to exhibit its designs.

5) COST OF THE AREA - SERVICES

The cost for one module (about 13 sq.m) is of Euro 2.550,00 . This cost includes insurance fee and the following furniture:

n.4 tables m. 1,530 x m. 0,765 - n.6 chairs - n.4 spotlights - n.1 coat hanger - n.1 paper basket - n.4 exhibitor cards – advertisement on the catalogue – invitations to exhibitors – cleaning of stand – sign-board with company name – n.1 daily parking car.

It is possible to book more than one module. For any other requests, please fill in the form attached to the demand of admission.

6) APPLICATION ACCEPTANCE AND CONFIRMATION

STANDS ALLOCATION

The acceptance of demands and the allocation of stands is the final judgement of Consorzio COMOCREA, whose decisions will take into consideration the available stands and the positive outcome of the show.

The Organization will inform the companies of their acceptance by letter.

7) PAYMENT AND TERMS

The balance due in settlement for the whole stand area must be paid in 10 days before the beginning of the fair. Any extra services will be paid in accordance with the payment terms stated in their relative invoices.

All payments shall be made out to:

Consorzio COMOCREA – viale Roosevelt n.15 – 22100 Como (Italy), P.IVA 01903010138

Payment can be effected as follow:

- bank cheque or - bank transfer

BANCA INTESA SAN PAOLO – Filiale n.2390 - Como

C/C n.000031412180 ABI: 03069 CAB: 10910 CIN: K

IBAN: IT75 K030 6910 9100 0003 1412 180 BIC: BCITITMM

8) RENOUNCE

In the event of renounce, communication of it must be sent in by registered mail 40 days before beginning of the Show. In this case only the advance payment will be withheld.

Otherwise, beyond deadline the exhibitor will have to pay, however, the balance due in settlement for the reserved area. It is understood that the Board will dispose according to its indisputable judgement of the areas thus made available.

9) SETTING UP AND CLEARANCE OF STANDS

Exhibitors can assemble and furnish their stands on the day before the exhibition inauguration, from 9 am to 5.30 pm.

The clearance of the stands has to be completed by 12 am of the day following the closing of the exhibition. Stands can be dismantled only the last exhibition day. If exhibitors fail to observe this disposition, this fact will weigh on their participation to the next exhibition.

10) DAMAGES TO STANDS

All stands have to be returned in the conditions in which they were hired. Exhibitors will be fully responsible for all direct and indirect damages, caused for any reasons by them or their staff, including any damages caused during the setting up or installation by the exhibitors themselves or by third parties.

11) LIABILITY

Exhibitors are criminal and tort liable for every damage caused to anyone by themselves, including damages caused by their materials or third parties introduced into the exhibition area.

12) SAFETY OF STAND MATERIALS

Exhibitors can introduce into the parking only fireproofing material. Otherwise, in order to introduce combustible material they will have to show the Villa Erba staff the appropriate certificate.

It is forbidden to use plastic materials if they are not of Class 1 and also flammable man-made fibres, paint and glue that are not answering Class 1 or Class 2 requirements.

Fireproofing treatment of stand materials (fabrics and structures) must be executed before introducing them into the exhibition area.

13) ACCESS OF VEHICLES

Exhibitors will be allowed to enter from the halls back-doors of the Exhibitors Centre for the loading and unloading of their goods on the day before the beginning and on the day of closing of the exhibition.

Entry is allowed only upon presentation of the relative permit card.

14) EXHIBITOR CARD

Every exhibitors will receive n.4 exhibitors cards that can be used to get access to the various halls.

15) CATALOGUE AND EXHIBITION

Consorzio COMOCREA will print the official catalogue of the show.

This will include the corporate names and the addresses of all exhibitors.

16) INSURANCE

Exhibitors are responsible for all the risks connected with their products on the fair grounds. The Organization takes care of the stipulation of the basic policies covering the above mentioned risks. The relative premiums have been included in the admission fees.

For exhibitors wishing to get higher insurance coverage through their own insurance companies, the contract will explicitly include a clause stating that the Organization and Secretariats involved in the exhibition will not be held liable for any damage compensation.

17) ADVERTISING IN EXHIBITION CENTRE

Exhibitors are allowed to distribute brochures and hang posters only in their stands. All forms of advertising outside the exhibitors' stands are strictly forbidden.

18) ADMISSION TO THE EXHIBITION

Only operators provided with the exhibitor invitation will be admitted to the show, as established by Consorzio COMOCREA.

19) CHECKING

Exhibitors accept without any reservation that the exhibition staff authorized by the Secretariat enters their stands at any moment for checking and for carrying out any works, as established in the present regulations.

20) CHANGES OF REGULATIONS

If necessary, Consorzio COMOCREA reserves the right to add further norms and regulations to integrate or substitute the general regulations. These additions or modifications will have the validity of the present norms and will therefore be binding to all effects.

If the exhibitor does not fulfil the regulations, Consorzio COMOCREA reserves the right to close his stand or refuse his admission to future editions. In such cases the exhibitor does not have any right to receive indemnities or reimbursements for damages suffered.

21) CHANGES OF ORGANIZATION

Consorzio COMOCREA reserves the right to make any changes to improve the organization of the show.

22) CONTROVERSIES

For any controversy the legal site is Como and the camera Arbitrale of Como